

Утверждено приказом  
по МОУ Керчомской СОШ  
от 21 сентября 2021 года № 425/1

**Положение**  
**о системе управления профессиональными рисками**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**Керчомской средней общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о системе управления профессиональными рисками (далее - Положение) устанавливает требования к построению системы управления профессиональными рисками в МОУ Керчомской СОШ (далее – Учреждение) и процедурам управления профессиональными рисками.

1.2. Настоящее Положение распространяется на руководителя и ответственных всех уровней системы управления охраной труда Учреждения.

1.3. Система управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда работодателя и включает в себя следующие основные элементы:

- а) политика в области управления профессиональными рисками, цели и программы по их достижению;
- б) планирование работ по управлению профессиональными рисками;
- в) процедуры системы управления профессиональными рисками;
- г) контроль функционирования системы управления профессиональными рисками;
- д) анализ эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей.

1.4. Руководитель Учреждения является председателем Комиссии по охране труда (далее – Комиссия).

1.5. Комиссия является органом управления профессиональными рисками. Функцией Комиссии является прогнозирование, выявление и организация мероприятий по снижению профессиональных рисков. Делегирование полномочий Комиссии по управлению профессиональными рисками предусмотрено настоящим положением.

1.6. Комиссия поддерживает в актуальном состоянии систему управления профессиональными рисками в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **2. Политика в области управления профессиональными рисками.**

### **Цели и программы по их достижению.**

2.1. **Политика** в области управления профессиональными рисками является частью политики системы управления охраны труда (далее - Политика). Цели

Политики Учреждения направлены на достижение:

- обеспечения приоритета сохранения жизни и здоровья работников, в процессе их трудовой деятельности;
- уменьшения (исключения) воздействия вредных и (или) опасных факторов трудового процесса;
- прогнозирования изменений условий трудового процесса, анализа и принятия мер с целью минимизирования наступлений неблагоприятных последствий.
- постоянной деятельности, направленной на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- своевременного планирования мероприятий по охране труда;
- своевременной разработки и осуществление мероприятий по совершенствованию существующих и созданию новых способов и средств безопасной работы, по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- неукоснительного исполнения требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение;
- регулярного анализа законодательной базы для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям, документирования и поддержания в актуальном состоянии;
- оперативного информирования (также в случаях изменения профессиональных рисков), доступного всем работникам, и нахождения в легкодоступных местах для ознакомления с ней.

2.2. **Программы** для достижения целей в области управления профессиональными рисками (далее - Программы) направлены на:

- установление ответственности и полномочий для достижения целей между отдельными специалистами и руководителями;

- своевременное выявление и уменьшение рисков с применением различных методик;
- анализ причин возникновения профессиональных рисков, разработку мероприятий по их устранению (мониторинг состояния условий труда на рабочих местах, планы улучшения условий труда и т.д.)
- выполнение мероприятий по обеспечению безопасных условий труда (улучшение условий труда по результатам СОУТ, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и т.д.);
- своевременное обучение персонала всех уровней;
- проведение плановых и внеплановых медицинских осмотров;
- поддержание здоровой атмосферы в коллективе для обеспечения доверия и слаженного взаимодействия между сотрудниками в процессе трудовой деятельности, а также проведение спортивных мероприятий оздоровительного характера и т.д;
- оптимизацию финансовых, материальных и социальных затрат по обеспечению условий и охраны труда;
- соответствие оказываемых услуг Учреждением, установленным требованиям безопасности;
- проведение регулярного анализа выполнения Программ на соответствующих уровнях, и, при необходимости, их корректировка.

### **3. Работы по внедрению системы управления профессиональными рисками**

3.1. Руководитель совместно с Комиссией планирует деятельность по формированию и внедрению системы управления профессиональными рисками. Планирование основывается на результатах анализа исходной информации, которая готовится на уровне руководителей подразделений, комиссионно рассматривается и по результатам рассмотрения принимается решение с учетом следующей информации:

- а) данные по организационной структуре, штатной численности, видов деятельности организации, производимых работ на рабочих местах, данные о производственном процессе и оборудовании;
- б) результаты анализа производственного травматизма;
- в) результаты анализа профессиональных заболеваний;
- г) результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;
- д) результаты проведенных ранее мероприятий по снижению рисков.

3.2. Ответственные лица по охране труда Учреждения являются ответственным за документооборотом системы управления профессиональными рисками и наделены обязанностями и правами,

необходимыми для ее функционирования и поддержания в актуальном состоянии. Ответственные за документооборот системы управления профессиональными рисками предоставляет начальнику информацию о функционировании системы для анализа ее функционирования и использования в качестве основы для улучшения системы.

3.3. Должностные лица являются ответственными за проведение идентификации опасностей и оценки рисков на имеющихся у работодателя рабочих местах в своих подразделениях и доводят информацию до Комиссии. Комиссия создает группу по идентификации опасностей и оценки рисков в целом по Учреждению.

*Идентификация опасностей - процесс признания того, что опасность существует, и определения ее характеристик.*

*Процесс оценивания риска, связанного с опасностью, принимающий во внимание полностью всех существующих средств управления и позволяющий решить вопрос о том, является ли риск приемлемым или нет.*

3.4. Руководитель Учреждения обеспечивает создание группы специалистов для подготовки объективной информации о профессиональных рисках.

#### **4. Организация и внедрение процедур системы управления профессиональными рисками**

Комиссия в рамках системы управления профессиональными рисками обеспечивает функционирование следующих процедур:

- а) обучения и подготовки персонала;
- б) идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;
- в) управления профессиональными рисками;
- г) документирования системы управления профессиональными рисками;
- е) информирования работников и их участия;
- д) подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них.

##### **4.1. Процедуры обучения и подготовки персонала**

4.1.1. Обучение и (или) подготовка, а также другие планируемые мероприятия должны быть направлены как на достижение соответствия требованиям по компетентности, так и на повышение осведомленности персонала.

4.1.2. Руководитель обеспечивает, чтобы любое должностное лицо, участвующее в принятии управленческих решений, которые могут повлиять на профессиональную безопасность и здоровье работников, являлось компетентным на основе соответствующего образования и (или) подготовки, проводимой в соответствии с порядком, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.1.3. Комиссия учитывает требования к компетентности для тех лиц, которые будут выполнять следующие функции:

- а) обязанности в составе Комиссии;
- б) выполнение идентификации опасностей и оценки рисков;
- в) выполнение работ по мониторингу системы управления профессиональными рисками;

*Мониторинг системы управления профессиональными рисками - процесс постоянного отслеживания показателей (результатов качественных и количественных измерений и оценок выполнения требований настоящего Положения) с целью получения информации о состоянии условий труда и эффективности работы системы управления профессиональными рисками.*

- г) организация и проведение внутренних аудитов;
- е) допуск персонала к работам, определенным при оценке профессиональных рисков, как связанные с повышенной опасностью.

4.1.4. Программы подготовки персонала включают в себя обучающий материал по следующим вопросам:

- а) порядок действий при возникновении аварийной ситуации, а также потенциальных последствиях отклонений от установленного технологического процесса;
- б) последствия действий сотрудников и их поведения, связанные с профессиональными рисками для здоровья и безопасности;
- в) необходимость выполнения обязательств и политики в области охраны труда, принятых работодателем, а также процедур, установленных в рамках системы управления профессиональными рисками;

4.1.5. Комиссия обеспечивает повышение осведомленности в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников.

## **4.2. Процедуры идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков**

4.2.1. Процедуры идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков учитывают:

- а) повседневную (стандартную, обычную) и редко выполняемую деятельность работников, а также деятельность работников внешних организаций, имеющих доступ к зоне выполнения работ;
- б) человеческий фактор при выполнении профессиональной деятельности работниками (возможность операционной ошибки, утомление вследствие высокого напряжения, ошибки при часто повторяющихся действиях и др.);
- в) опасности, выявленные, как вблизи, так и вне зоны выполнения работ,

которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность работников, включая работников внешних организаций;

г) инфраструктуру, оборудование и материалы, находящиеся в зоне выполнения работ, вне зависимости от того, кем они предоставлены;

д) изменения или предполагаемые изменения видов деятельности и технологических процессов;

е) проекты зоны выполнения работ, технологические процессы, сооружения, машины, технологическое оборудование и организацию работ.

4.2.2. Процедура идентификации опасностей проводится в соответствии методикам, включающим в себя определение факторов риска, по специфике производимых работ, наиболее простым способом их идентификации, а также степени их воздействия и как результат тяжесть последствий;

4.2.3. Перечень опасностей дополняется по мере выявления с учетом изменяющихся условий труда, процессов трудовой деятельности и т.д.

#### **4.2.4. Процедура идентификации опасностей.**

Руководитель и должностные лица Учреждения проводит постоянный мониторинг рабочих мест, трудовых процессов, условий труда, окружающей среды с целью выявления возможного возникновения опасностей. При возникновении опасности, руководитель начинает ее идентификацию методом «Проверочного листа» (чек-листа). По результатам идентификации опасности и предварительной оценки риска, комиссия принимает решение о приостановке процесса, либо любого другого действия, в ходе которого выявленный риск приведет к недопустимым последствиям. Информация о идентификации опасности заносится в карту идентификации опасностей (чек-лист).

4.2.5. **Процедура оценки профессиональных рисков** должна:

а) соответствовать сложности оцениваемой деятельности и возможным последствиям;

б) давать результаты в простой и понятной форме, обеспечивающей возможность прослеживаемости, воспроизводимости и использования для управления профессиональными рисками;

в) в случае сомнений в оценке профессионального риска, или когда предварительные оценки указывают на высокий риск, должны рассматриваться варианты оценки профессиональных рисков на основе проведения инструментальных и (или) лабораторных измерений, при проведении которых должны использоваться методы, предусмотренные действующими нормативными актами, а также проверенные в установленном порядке средства измерения;

г) при оценивании профессиональных рисков должны рассматриваться все

возможные воздействия идентифицированных опасностей на здоровье и безопасность, а также учитываться характер воздействия опасностей по времени.

На данном этапе после предварительной оценки Комиссия анализирует информацию о выявленной опасности и о степени риска с помощью метода «Мозгового штурма» - один из наиболее удобных методов для коллективного обсуждения и выработки решения при работе комиссии или группы экспертов.

*Представляет собой обсуждение проблемы группой специалистов, целью которого является принятие окончательного решения.*

*Метод мозгового штурма - это оперативный метод идентификации опасностей и качественной оценки рисков на основе обсуждения любых возможных сценариев.*

После определения параметров риска, выносятся решения об устранении риска либо уменьшении его воздействия до приемлемых параметров. Назначается ответственное лицо(лица) по устранению риска, а также разрабатываются способы устранения.

По итогам проделанной работы Комиссия документирует выявленные опасности в электронном либо в бумажном варианте результаты оценки уровня профессиональных рисков и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии в соответствии с Порядком оценки уровня профессионального риска, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

### **4.3. Процедура управления профессиональными рисками**

4.3.1. При выборе средств управления профессиональными рисками или в случае планирования изменений существующих средств управления должны рассматриваться возможности снижения профессиональных рисков в соответствии со следующей иерархией:

- а) устранение риска;
- б) замена одних рисков другими, менее значимыми;
- в) применение технических средств снижения уровня риска;
- г) применение плакатов и предупреждающих об опасности знаков и (или) административных средств управления рисками;
- д) применение средств индивидуальной защиты персонала.

*При применении средств индивидуальной защиты для обеспечения защищенности работника он должен быть информирован о тех рисках, для защиты от которых его может защитить данное СИЗ; при применении*

*СИЗ необходимо обеспечить соответствие их существующим условиям труда на рабочем месте, а также правильное использование и обслуживание СИЗ; при неправильном использовании или обслуживании СИЗ у работника может создаваться ложное чувство защищенности; СИЗ могут создавать неудобства или быть вредными для здоровья или опасными для работы, т.е. являться дополнительным источником риска; СИЗ защищают только данного пользователя, в то время как другие работники, оказывающиеся в этой рабочей зоне, остаются незащищенными.*

4.3.2. Для предотвращения угроз профессиональной безопасности в системе управления профессиональными рисками Руководитель на основании решения Комиссии применяет ко всем видам деятельности и производственным процессам, связанными с опасностями, средства оперативного контроля, в соответствии со следующей их иерархией:

- 1) изменение конструкции оборудования или технологий, направленные на предотвращение возникновения опасности или ее ликвидацию;
- 2) применение средств сигнализации (предупреждения) о существовании опасности;
- 3) применение организационных и обучающих мер управления;
- 4) использование средств индивидуальной защиты (СИЗ).

4.3.3. Средства оперативного контроля применяются к следующим областям:

- а) работы повышенной опасности (использование методик, инструкций или утвержденных методов работы в зонах повышенной опасности; применение необходимого оборудования; предварительная оценка на соответствие требованиям к работам повышенной опасности, обучение и др.);
- б) применение опасных материалов (условия использования опасных материалов, включая информацию по применению аварийного оборудования; ограничения зон, в которых допускается использование опасных материалов; безопасные условия хранения опасных материалов и контроль доступа; условия предоставления доступа к опасным материалам; экранирование опасных материалов и др.);
- в) использование оборудования и услуг (регулярное техническое обслуживание и ремонт оборудования, его проверка и испытание в целях предотвращения условий, угрожающих безопасности; проверка состояния зданий, сооружений, помещений и поддержание в надлежащем состоянии пешеходных путей, управление движением; предоставление, контроль и техническое обслуживание средств индивидуальной защиты; проверка и испытание систем защиты от падений, систем обеспечения электробезопасности, системы блокирующих выключателей, оборудование для обнаружения и тушения пожара, системы вентиляции и др.

г) работники внешних организаций (определение критериев выбора подрядчиков; сообщение требований безопасности и охраны труда подрядчикам; оценка и мониторинг профессиональной деятельности подрядчиков в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья; определение требований к посетителям; инструктаж и обучение; предупредительные вывески и наглядные средства предоставления информации; мониторинг поведения посетителей и руководство их работой и др.);

д) общие меры (поддержание порядка в помещении и техническое обслуживание свободных дорожек для прохода; поддержание тепловой окружающей среды (температура, качество воздуха); поддержание в актуальном состоянии планов действий в аварийных ситуациях; недопустимость злоупотребления наркотиками и алкоголем и т.п.; программы охраны здоровья (программы медицинского обследования и т.п.); программы обучения и повышения осведомленности работников, включая работников внешних организаций, меры контроля допуска и др.

4.3.4. Комиссия, через своих представителей, использует превентивные меры управления профессиональными рисками, а именно наблюдение за состоянием здоровья работника, осведомление и консультирование об опасностях и профессиональных рисках на рабочих местах, инструктирование и обучение по вопросам системы управления профессиональными рисками и др.

#### **4.4. Процедура подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них**

4.4.1. Комиссия в рамках данной процедуры обеспечивает:

- а) выявление потенциально возможных аварийных ситуаций;
- б) реагирование на такие аварийные ситуации (возникшие и тренировочные, в рамках практических занятий).

4.4.2. На Комиссию возложено реагирование на реально возникшие аварийные ситуации и предупреждение или уменьшение связанных с ними неблагоприятных последствий для обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников. Для этого она должна, где это практически возможно, организовывать и проводить тренировочные (практические) занятия по обеспечению реагирования на аварийные ситуации, привлекая к этому, по возможности, соответствующие заинтересованные стороны.

4.4.3. Комиссия анализирует поступающую информацию и, при необходимости, пересматривает свою подготовку к аварийным ситуациям и реагирования на них, в особенности после периодических тренировочных (практических) занятий, а также после имевших место аварийных ситуаций.

#### **4.5. Процедура документирования системы управления профессиональными рисками**

4.5.1. Руководитель осуществляет контроль за поддержанием, соответствующей текущему периоду времени, документацией системы управления профессиональными рисками, достаточной для обеспечения доказательства того, что данная система внедрена, поддерживается в актуальном состоянии и соответствует требованиям настоящего Положения.

4.5.2. Документация системы управления профессиональными рисками включает:

- а) утвержденное Положение о системе управления профессиональными рисками;
- б) документацию выполнения требований настоящего Положения;
- в) другие документы.

4.5.3. Комиссия в рамках данной процедуры, обеспечивает учет законодательных, нормативных и других требований по обеспечению безопасных условий труда и здоровья. При этом информация о применимых к работе Учреждения законодательных, нормативных и других требованиях должна постоянно актуализироваться и доводиться до работников и других заинтересованных лиц.

#### **4.6. Процедура информирования работников и их участия**

4.6.1. Для обеспечения эффективной работы системы управления профессиональными рисками, а также использования процессов обмена информацией и консультаций в рамках функционирования системы, Комиссия обеспечивает:

- а) обмен информацией и консультирование в отношении рисков для безопасных условий труда и здоровья между различными уровнями и структурными подразделениями Учреждения;
- б) документирование соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них.

4.6.2. В рамках информирования работников внешних организаций начальник, на основании данных Комиссии, определяет структуры и назначает ответственных исполнителей, предназначенных для информирования подрядчиков и посетителей о своих требованиях в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья. При этом информация должна соответствовать опасностям и профессиональным рискам, связанным с выполняемой работой и предусматривать уведомление о последствиях невыполнения условий соответствия требованиям безопасности.

4.6.4. Руководитель, в рамках информирования работников внешних организаций (посетителей), утверждает порядок, обеспечивающий

проведение консультаций на месте выполнения работ.

4.6.5. В отношении работников внешних организаций (посетителей) обмен информацией включает:

- а) требования безопасности, относящиеся к посетителям;
- б) процедуры эвакуации и реакция на сигналы тревоги;
- в) контроль перемещения;
- г) контроль доступа и требования по сопровождению;
- д) средства индивидуальной защиты, которые необходимо применять (каска, защитные очки и т.п.).

4.6.6. Работники обязаны:

- оказывать поддержку политике Руководителя и Комиссии в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья за счет ответственного выполнения обязательств соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также требования настоящего Положения;
  - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
  - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
  - содействовать наиболее полному выявлению источников опасностей и причин неправильных действий, участвовать в оценке рисков;
  - оказывать содействие проведению анализа несчастных случаев на производстве;
  - знать, кто является их полномочным представителем по вопросам безопасных условий труда и здоровья;
  - немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом случае травмирования или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления), а также о выявленном у него профессиональном заболевании;
  - проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.
- Работники несут ответственность за соблюдение выполнения порученных им работ (действий), регламентированных процедурами в рамках системы

управления

профессиональными

рисками.

## **5. Контроль функционирования системы управления профессиональными рисками**

5.1. Руководитель обеспечивает контроль функционирования системы управления профессиональными рисками; посредством реализации процедур мониторинга и внутреннего аудита системы.

5.2. Процедура мониторинга в системе управления профессиональными рисками включает в себя качественные и количественные измерения и оценки состояния выполнения требований настоящего Положения, выполняемые с целью получения информации о состоянии и эффективности работы системы в целом. Мониторинг должен включать в себя следующие основные составляющие:

- а) мониторинг условий труда и оценку профессиональных рисков;
- б) мониторинг (расследование) несчастных случаев, ухудшения здоровья работников, болезней, профзаболеваний;
- в) мониторинг несоответствий в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;
- г) мониторинг Программ по достижению целей в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;
- д) мониторинг программ реабилитации работников и финансовых затрат, связанных с ущербом для здоровья и безопасности работников.

5.3. Внутренние аудиты (проверки) системы управления профессиональными рисками направлены на определение соответствия требованиям настоящего Положения и оценку результативности системы в целом. Внутренний аудит (проверка) должен проводиться в соответствии с Программой аудита и критериями аудита.

5.4. В результаты внутреннего аудита (проверки) должны включаться свидетельства аудита (факты), подтверждающие выполнение или невыполнение требований настоящего Положения. Результаты внутреннего аудита должны быть использованы в анализе системы управления профессиональными рисками руководством, с целью формирования корректирующих действий по улучшению системы управления профессиональными рисками.

## **6. Процедура анализа эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны начальника и его представителей**

6.1. Руководитель совместно с Комиссией на постоянной основе проводит анализ функционирования системы управления профессиональными рисками, входными данными для которого являются результаты мониторинга системы управления профессиональными рисками, аудитов и проверок, а также результатов предыдущего анализа со стороны работодателя и его представителей.

## **7. Требования к надзору и контролю**

7.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем требований настоящего Положения осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

7.2. Контроль за соблюдением работодателями требований Положения в подведомственных организациях осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

## **8. Методическая литература**

8.1. При проведении оценки рисков на рабочих местах руководствоваться Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также:

- Р2.2.1766-03
- Р2.2.2006-05
- ГОСТ Р 12.0.010-2009
- ГОСТ 12.0.230-2007
- ГОСТ 12.0.007-2009
- ГОСТ 12.0.008-2009(Аудит)
- Практическое пособие «Оценка рисков на рабочем месте» МОТ (Опыт Финляндии)
- метод «Проверочного листа»
- метод «Мозгового штурма»

