

Утверждено  
Приказом МОУ Керчомской СОШ  
от \_\_10.01.2022\_\_ № 02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продленного дня**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**Керчомской средней общеобразовательной школы**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в муниципальном общеобразовательном учреждении Керчомской средней общеобразовательной школе.

1.2. ГПД открываются с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии навыков самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей учащихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания учащихся в школе, при отсутствии условий для своевременно организации самоподготовки в домашних условиях, из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) учащихся;
- организация пребывания учащихся в школе для активного участия их во внеклассной работе класса или школы.

**2. Порядок комплектования ГПД**

2.1. Школа открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей), в соответствии.

2.2. Количество ГПД в школе определяется:

- Потребностью населения;

- Санитарными нормами и условиями, созданными в школе для проведения занятий;

2.3. Комплектование ГПД производится для учащихся классов 2-6 классов. При наличии мест в ГПД могут быть приняты учащиеся других классов, в том числе 1 класса.

2.5. Зачисление учащихся в ГПД осуществляется приказом директора по школе по заявлению родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года. Зачисление учащихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

2.6. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей)

2.7. Наполняемость групп продленного дня до 25 учеников, может быть и свыше 25 человек.

### **3. Организация деятельности ГПД**

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД.

3.2. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по школе, но не более 30 часов в неделю при 1 ставке воспитателя и 15 часов при 0,5 ставках воспитателя.

3.3. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность учащихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера, в т.ч. по коррекции психического и физического развития. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, социальных педагогов.

3.4. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для учащихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки.

При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении .

3.5. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: 2класс- до 1,5 часа, в 3-4 классе - до 2 часов, в 5-6 классах – до 2,5 часов.

3.6. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой за счет родительского сбора.

3.7. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

3.8. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично-ориентированного развития.

3.9. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.10. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- Настоящим Положением;
- Должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- Режимом работы;
- Приказами директора по школе о работе ГПД;
- Журналом ГПД;
- Планом воспитательной работы воспитателя ГПД;
- Другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

3.11. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.12. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Права и обязанности работников школы в группе продленного дня определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения учащихся и настоящим положением.

4.2. Директор школы и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- организацию образовательного процесса;
- охрану жизни и здоровья учащихся;
- организацию питания и отдыха учащихся;

4.3. Директор школы утверждает режим работы ГПД, заместитель директора по ВР организуют методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой группы продленного дня.

4.4. Воспитатель ГПД отвечает за:

- состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД;
- посещаемость учащимися ГПД;

- охрану жизни и здоровья учащихся в период пребывания в ГПД;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета от  
\_29.12.2022\_ \_\_\_\_\_ протокол №\_3\_ \_\_\_\_\_