

СОГЛАШЕНИЕ 29
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ,
ЗАКЛЮЧАЕМОГО МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УСТЬ-КУЛОМСКИЙ» И ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, И СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

с. Усть-Кулом

"01" января 2020 г.

Учредитель Управление образования администрации МР «Усть-Куломский», осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения в лице руководителя Лебедевой Оксаны Васильевны, действующего на основании Положения, с одной стороны и муниципальное общеобразовательное учреждение Керчомская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту - Учреждение) в лице руководителя Кузнецовой Ирины Андреевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению:

субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);

субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия на иные цели).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ (по решению Учредителя) с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствующих сферах деятельности, утвержденным нормативным актом Учредителя в соответствии с порядками расчета указанных затрат в соответствующих сферах деятельности, с соблюдением общих требований, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на выполнение работ, утвержденным нормативным актом Учредителя;

в соответствии с порядком формирования муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 19.11.2015 № 1264.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Определять размер Субсидии на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.3. Уменьшить объем Субсидии, субсидии на иные цели и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной(ых) Учреждению:

Субсидии в случае, если фактически исполненное учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании;

Субсидии на иные цели в случае:

- установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения условий, предусмотренных Соглашением;

- наличия сумм неиспользованных в текущем финансовом году, при отсутствии потребности направления их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

2.2.4. Перечислять субсидии в декабре текущего финансового года не позднее 5 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к Порядку о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением от 19.11.2015 № 1264 (приложение № 1). В случае если показатели объема, определенные в указанном предварительном отчете, меньше показателей (с учетом допустимых (возможных) отклонений), установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с бюджетным законодательством. Условия, установленные настоящим пунктом, не распространяются на Учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

2.2.5. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением, осуществлять мониторинг и контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему, порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также об условиях, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии на иные цели.

2.3.3. Осуществлять возврат Субсидии и Субсидии на иные цели в случаях, установленных п.п. 2.2.3 п. 2.2.

2.3.4. Осуществлять использование Субсидии на иные цели по целевому назначению.

2.3.5. Размещать утвержденное муниципальное задание в порядке и сроки, установленные приказом Казначейства России от 15 февраля 2012 г. № 72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации муниципальных и муниципальных учреждений (www.bus.gov.ru), а также одновременно размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

главных распорядителей, учредителей и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений (при их наличии).

2.3.6. Качественно формировать и своевременно представлять Учредителю установленную в разделе 4 отчетность.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления), а также размера Субсидии на иные цели.

3. Размер Субсидии и Субсидии на иные цели

3.1. Учредитель предоставляет Учреждению Субсидию в размере 18 424 000,00 (восемнадцать миллионов четыреста двадцать четыре тысячи 00 рублей 00 копеек) (Приложение № 1).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется не реже одного раза в месяц в объемах, определенных Учредителем согласно утвержденному им расчету, в декабре текущего финансового года в сроки и в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.2.4. настоящего соглашения.

3.3. Учредитель предоставляет Учреждению Субсидию на иные цели в размере 2 960 000,00 (два миллиона девятьсот шестьдесят тысяч 00 рублей 00 копеек) (приложение №2).

3.4. Перечисление Субсидий на иные цели осуществляется исходя из фактически выполненных работ (оказанных услуг) и поставки товаров.

4. Отчетность и контроль

4.1. В рамках мониторинга выполнения муниципального задания Учреждение представляет Учредителю:

отчет об исполнении муниципального задания;
данные статистической, финансовой и иной официальной отчетности, иных дополнительных сведений по формам и в сроки, установленным Учредителем.

4.2. Контроль выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальным заданием.

4.3. Отчет о выполнении муниципального задания, размещается в порядке и сроки, установленные приказом Казначейства России от 15 февраля 2012 г. № 72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также одновременно размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей, учредителей и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений (при их наличии).

4.4. Отчет об использовании Субсидии на иные цели Учреждение представляет в сроки, порядке и по форме, установленным Учредителем.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Невыполнение муниципального задания, выявленное по результатам мониторинга и (или) контроля, является основанием для изменения муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря 2020г.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

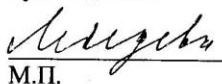
7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» 168060, Усть-Куломский район с. Усть-Кулом, ул. Набережная ; 30 ИНН 1114000817 КПП 111401001 л/с 03073003311 Р/с 402 048 107 403 00006098 в ГРКЦ НБ РК Банка России г. Сыктывкар БИК 048702001 ОГРН 1021101033832 ОКПО 02121647 ОКВЭД 75.11.31	Учреждение: муниципальное общеобразовательное учреждение Керчомская средняя общеобразовательная школа Адрес: 168079, Республика Коми, Усть- Куломский район, с. Керчомъя, ул. Центральная, д.22 «о» ИНН 1114001803 КПП 111401001 УФК по Республике Коми (МОУ Керчомская СОШ) л/с 20076У19181 , отдельный л/с 21076У19181 Р/с 40701810340301087029 Отделение – НБ РК г. Сыктывкар БИК 048702001
---	---

Руководитель

 О.В. Лебедева
М.П.

Руководитель

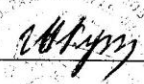
 Кузнецова И.А.
М.П.



График
перечисления Субсидии на 2020 год

Руководитель
О.В. Лебедева
М.П.

477 000,00 0,00

Руководитель
Кузнецова И.А.

М.П.

Приложение № 2 к соглашению 29 от 01.01.2020 г. о порядке условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением МО МР «Усть-Куломский» и учредителем бюджетного учреждения МО МР «Усть-Куломский», и субсидии на иные цели в соответствии пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

График
перечисления Субсидии на иные цели
(мероприятия по организации питания обучающихся в 1-4 классах в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программу начального общего образования) на 2020 год

Сроки перечисления	Сумма, рублей
не позднее 30 января	32 166,00
не позднее 28 февраля	32 166,00
не позднее 30 марта	32 166,00
не позднее 30 апреля	32 166,00
не позднее 30 мая	32 166,00
не позднее 30 июня	32 166,00
не позднее 30 июля	32 166,00
не позднее 30 августа	32 166,00
не позднее 30 сентября	32 166,00
не позднее 30 октября	32 166,00
не позднее 30 ноября	32 170,00
не позднее 30 декабря	32 170,00
ИТОГО:	386 000,00

График
перечисления Субсидии на иные цели
(субсидия на оплату муниципальными учреждениями расходов за энергетические ресурсы) на 2020 год

Сроки перечисления	Сумма, рублей
не позднее 30 января	211 583,00
не позднее 28 февраля	211 583,00
не позднее 30 марта	211 583,00
не позднее 30 апреля	211 583,00
не позднее 30 мая	211 583,00
не позднее 30 июня	211 583,00
не позднее 30 июля	211 583,00
не позднее 30 августа	211 583,00
не позднее 30 сентября	211 583,00
не позднее 30 октября	211 583,00
не позднее 30 ноября	211 583,00
не позднее 30 декабря	211 587,00
ИТОГО:	2 539 000,00

График
перечисления Субсидии на иные цели
(субсидия на оплату муниципальными учреждениями услуг по обращению с ТКО) на 2020 год

Сроки перечисления	Сумма, рублей
не позднее 30 января	2 916,00
не позднее 28 февраля	2 916,00
не позднее 30 марта	2 916,00
не позднее 30 апреля	2 916,00
не позднее 30 мая	2 916,00
не позднее 30 июня	2 916,00
не позднее 30 июля	2 916,00
не позднее 30 августа	2 916,00
не позднее 30 сентября	2 916,00
не позднее 30 октября	2 916,00
не позднее 30 ноября	2 920,00
не позднее 30 декабря	2 920,00
ИТОГО:	35 000,00

Начальник

О.В. Лебедева
О.В. Лебедева

М.П.

Директор



И.А. Кузнецова
И.А. Кузнецова

М.П.