

Утверждено приказом

МОУ Керчомской СОШ

от 21.01.2021г. № 31

**Положение о порядке приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
Керчомскую среднюю общеобразовательную школу.**

**1. Общие положения.**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение Керчомскую среднюю общеобразовательную школу (далее – МОУ Керчомская СОШ), осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательная организация).

2. Настоящий Порядок принят в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. №196, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативным актом Управления образованием Администрации муниципального района «Усть-Куломский» «О закреплении микрорайонов школы и детского сада», а также Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Керчомской средней общеобразовательной школы.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на

получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#).

5. МОУ Керчомская СОШ размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района УО АМР «Усть-Куломский» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Правила приема в МОУ Керчомскую СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

7. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации УО АМР «Усть-Куломский» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. Прием на обучение в МОУ Керчомскую СОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным [законом](#) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Прием в МОУ Керчомскую СОШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. В приеме в МОУ Керчомскую СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

12. МОУ Керчомская СОШ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в [пунктах 9, 10 и 12](#) Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. При приеме на обучение МОУ Керчомская СОШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным

способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся <27>;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

19. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение № 1, Приложение № 2) размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

20. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

22. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

24. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

25. Руководитель МОУ Керчомской СОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 17](#) Порядка ( п.13 настоящего Положения).

26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

27. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

28. Формирование классов по параллелям является компетенцией учреждения.

29. При приёме в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Рассмотрено и принято на педагогическом совете  
от 10.02.2021г. \_\_\_\_\_ протокол № 05

Приложение 1  
к Положению о порядке приема учащихся  
в МОУ Керчомскую СОШ

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МОУ  
Керчомской СОШ  
Кузнецовой И. А.  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И. А. Кузнецова

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою(его) дочь(сына) или поступающего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

В \_\_\_\_\_ класс по \_\_\_\_\_  
очной, очно-заочной, заочной

форме получения образования \_\_\_\_\_  
(указать начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование)

### Сведения о родителях:

Ф.И.О. отца ( законного представителя) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери ( законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) места пребывания родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка или поступающего:

Адрес(а) электронной почты, номера телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного характера

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); \_\_\_\_\_

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); \_\_\_\_\_

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

---

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

---

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

---

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ Керчомской СОШ, Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и другими локальными нормативными актами Школы, регламентирующими ее деятельность, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

число

\_\_\_\_\_

расшифровка

\_\_\_\_\_

подпись

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством, для формирования базы данных об обучающихся школы, родителях (законных представителях) в целях организации образовательного процесса на период обучения ребенка школы и распространяется на следующую информацию:

1. Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка, родителя(законного представителя);
2. Копию свидетельства о рождении или паспорта;
3. Место жительства и прописки, номер(а) телефона(ов);
4. Сведения об инвалидности;
5. Полис медицинского страхования;
6. СНИЛС (при наличии);
7. Публикацию персональных данных в различных информационных системах (ГИС ОЭ, РИС, АРИСМО, информационные стенды школы, официальный сайт школы, размещение конкурсных работ на других образовательных сайтах и другое).
8. Съемка видеокамерой, установленной на территории школы и внутри здания в целях сохранности и безопасности жизнедеятельности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих и моего ребенка персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий, предусмотренных федеральным законом.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

расшифровка

\_\_\_\_\_

подпись

Отрывной талон

Специалист МОУ Керчомской СОШ, принявший документы по приему на обучение, Ф. И. О. дата

---



Приложение 2 (для приема в 10 класс)  
к Положению о порядке приема учащихся  
в МОУ Керчомскую СОШ

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МОУ  
Керчомской СОШ  
Кузнецовой И. А.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И. А. Кузнецова

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою(его) дочь(сына) или поступающего

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество (при наличии) )

\_\_\_\_\_ ( число, месяц, год рождения, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания )

В \_\_\_\_\_ КЛАСС ПО \_\_\_\_\_  
очной, очно-заочной, заочной

форме получения образования \_\_\_\_\_  
(указать начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование)

с выбором профиля \_\_\_\_\_ и части формируемой участником  
образовательного процесса с выбором учебных предметов \_\_\_\_\_,  
элективных учебных предметов и курсов, факультетов: \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях:

Ф.И.О. отца ( законного представителя) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери ( законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) места пребывания родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты, номера телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного характера

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной  
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в  
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или  
инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации \_\_\_\_\_

Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка  
по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка  
по \_\_\_\_\_ адаптированной \_\_\_\_\_ образовательной  
программе); \_\_\_\_\_

*Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по  
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного*

поступающего по адаптированной образовательной программе); \_\_\_\_\_

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); \_\_\_\_\_

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации); \_\_\_\_\_

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ Керчомской СОШ, Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и другими локальными нормативными актами Школы, регламентирующими ее деятельность, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

число

\_\_\_\_\_

расшифровка

\_\_\_\_\_

подпись

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством, для формирования базы данных об обучающихся школы, родителях (законных представителях) в целях организации образовательного процесса на период обучения ребенка школы и распространяется на следующую информацию:

9. Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка, родителя(законного представителя);
10. Копию свидетельства о рождении или паспорта;
11. Место жительства и прописки, номер(а) телефона(ов);
12. Сведения об инвалидности;
13. Полис медицинского страхования;
14. СНИЛС (при наличии);
15. Публикацию персональных данных в различных информационных системах (ГИС ОЭ, РИС, АРИСМО, информационные стенды школы, официальный сайт школы, размещение конкурсных работ на других образовательных сайтах и другое).
16. Съемка видеокамерой, установленной на территории школы и внутри здания в целях сохранности и безопасности жизнедеятельности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих и моего ребенка персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий, предусмотренных федеральным законом.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

расшифровка

\_\_\_\_\_

подпись

Отрывной талон

Специалист МОУ Керчомской СОШ, принявший документы по приему на обучение, Ф. И. О. дата \_\_\_\_\_

