

Утверждено
приказом МОУ Керчомкой СОШ
от 16.01.2016 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
Керчомской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального общеобразовательного учреждения Керчомской средней общеобразовательной школы (далее – МОУ Керчомская СОШ) в соответствии Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МОУ Керчомской СОШ.

1.2. Педагогический совет МОУ Керчомской СОШ является одной из форм самоуправления школы.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

1.4. Каждый педагогический работник школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Педагогический совет школы действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами директора школы и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области общего образования;

- ориентация педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования, дополнительных образовательных программ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность школы;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников школы.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты школы, касающиеся педагогической деятельности,
- решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений в основную общеобразовательную программу начального общего образования, основную общеобразовательную программу основного общего образования, основную образовательную программу среднего общего образования, дополнительные образовательные программы;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование в основную общеобразовательную программу начального общего образования, основную общеобразовательную программу основного общего образования, основную образовательную программу среднего общего образования, дополнительные образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- определяет направление взаимодействия школы с дошкольными учреждениями и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты директора о создании условий, результатов по реализации основной общеобразовательную программу начального общего образования, основную общеобразовательную программу основного общего образования, основную образовательную программу среднего общего образования, дополнительные образовательные программы школы;

- подводит итоги деятельности школы за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет школы имеет право:

- 1) обсуждать и принимать основную общеобразовательную программу начального общего образования, основную общеобразовательную программу основного общего образования, основную образовательную программу среднего общего образования, дополнительные образовательные программы;
- 2) обсуждать и принимать локальные акты школы в соответствии с установленной компетенцией;
- 3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава школы;
- 4) принимать решения по вопросу охраны школы и другим вопросам жизни школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- 5) заслушивать отчеты администрации школы о проделанной работе;
- 6) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 7) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 9) утверждать характеристики педагогов, представляемых к награждению.

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (его председатель), все педагоги школы, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется

председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с годовым планом работы школы. При необходимости может созываться педагогический совет по рекомендации его председателя. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет директор школы.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом директора.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Папка протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в делах школы 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся прилагаются в приложениях к протоколу педсовета и хранятся в делах школы .